

ZMLUVA O DIELO 27.11.2014

(ďalej len „Zmluva“) sa uzatvára podľa § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov: Stredná odborná škola technická
Sídlo: Kukučínova 483/12 , 058 01 Poprad
IČO: 00891541
DIČ: 2020654009
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: SK86 8180 0000 0070 0051 5014
Zastúpený: Mgr. Beáta Bodišová
(ďalej iba "objednávateľ"),

a

2. Zhotoviteľ:

Názov: **Ing. Eva Bitarovská - ECO**
Sídlo: Mládeže 2347/1, 058 01 Poprad
Office: Nám.sv.Egidia 42/97, 058 01 Poprad
IČO: 40601480
DIČ: 1040246856
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Poprad
číslo účtu: 1723335255/0200
IBAN účtu: SK68 0200 0000 0017 2333 5255
Zastúpený: Ing. Evou Bitarovskou, SZČO
(ďalej iba "zhotoviteľ"),

Článok 1

Predmet a rozsah zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela, konkrétne verejného obstarávania v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zákazku:

Predmet zákazky: CNC sústruh

Druh zákazky:

- zákazka na dodanie tovaru
- Podlimitná zákazka podľa § 4 Zákona o VO

Predpokladaná cena: cca 60 tis. EUR

2. Rozsah služieb je dohodnutý v rozsahu:

- Príprava a spustenie VO
 - spracovanie plánu verejného obstarávania vrátane časového harmonogramu jednotlivých krokov VO
 - spracovanie dokumentácie k začiatku verejného obstarávania: - súťažných podkladov vrátane príloh:
 - podrobná špecifikácia zákazky (finalizácia dokumentu od objednávateľa)
 - návrh kúpnej zmluvy
 - stanovuje predpokladanú hodnotu zákazky na základe predbežných cenových ponúk z prieskumu trhu zrealizovaného objednávateľom
 - zverejňovanie oznámení týkajúcich sa verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní vo vestníku VO
- Realizácia VO

- prevádzkuje kontaktné miesto pre dané verejné obstarávanie, v ktorom zabezpečuje činnosti pri administrácii verejného obstarávania:
 - preberanie žiadostí o súťažné podklady
 - evidenciu žiadateľov o súťažné podklady
 - rozposielanie súťažných podkladov a doklady o zaslaní
 - zabezpečenie komunikácie s uchádzačmi a vysvetľovania súťažných podkladov
 - spracovanie vysvetlenia súťažných podkladov v spolupráci s objednávateľom a ich rozposlanie všetkým záujemcom + zverejnenie v profile VO
 - spracovanie dokumentácie k zriadeniu komisie na hodnotenie ponúk
 - príprava zasadnutia hodnotiacej komisie po vecnej stránke a spracovanie zápisnice zo zasadnutia
 - riešenie revízných postupov (ak budú námietky, sú dôvodom na zvýšenie ceny diela)
 - sprostredkovanie realizácie elektronickej aukcie (registrácia v certifikovanom systéme, objednávka kreditov)
 - administrátor elektronickej aukcie – zadanie vstupných dát do elektronickej aukcie, výzva na účasť, priebeh a výsledky EA
 - spracovanie oznámení o výsledku
 - priebežné zverejňovanie informácií a dokumentov z VO v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk
 - spracovanie kompletnej dokumentácie na kontrolu SIEA
 - Záver VO
 - sumarizácia dokumentácie v súčinnosti s objednávateľom
 - oznámenie podpísania zmluvy s vybraným dodávateľom v súlade so zákonom o VO a finalizácia dokumentácie
 - odoslanie dokumentácie z VO Úradu pre verejné obstarávanie elektronicky
 - zabezpečenie archivácie dokumentácie z VO
 - spracovanie referencie o dodávke
3. Výstupom služby je kompletná dokumentácia z verejného obstarávania v tlačenej i softvérovej forme spracovaná v súlade so Zákonom o VO, ako aj podľa požiadaviek stanovených v smernici školy
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať takto:
- spracovávať dokumentáciu k VO, ktorá bude používaná až po jej schválení určeným zástupcom objednávateľa
 - priebežne informovať objednávateľa o priebehu verejného obstarávania
 - riešiť aktuálne problémy súvisiace s VO s určenými zástupcami objednávateľa
5. Termín realizácie:
- spracovanie súťažných podkladov - do 14 dní od poskytnutia podkladov k VO
 - lehota na predkladanie ponúk, zasadnutie komisie – po dohode, min. 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk do vestníka VO
 - ďalšie termíny v súlade so zákonom o VO

Článok 2

Cena a jej splatnosť

1. Obe zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí zhotoviteľovi za spracovanie diela odmenu vo výške: 500,- EUR (slovom: Päťsto EUR).
2. Uvedená cena neobsahuje DPH, nakoľko zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.
3. Dohodnutá cena bude splatná v dvoch splátkach:
 - 40% z ceny, t.j. 200,- EUR, po zverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a finalizácii súťažných podkladov

- 60% z ceny, t.j. 300,- EUR, po odovzdaní dokumentácie objednávateľovi
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí jednotlivé splátky dohodnutej ceny v dobe splatnosti 7 dní na účet zhotoviteľa vo VÚB, a.s. pobočke Poprad, číslo účtu: 1723335255/0200 na základe príslušných faktúr vystavených zhotoviteľom a doručených objednávateľovi.
 5. Dohodnutá cena nepokrýva náklady spojené s:
 - realizáciou elektronickej aukcie – tie uhradí objednávateľ v plnej výške na základe faktúry vystavenej prevádzkovateľom certifikovaného aukčného systému
 - riešením revízných postupov – tie uhradí objednávateľ v dohodnutej výške nad rámec ceny uvedenej v článku 2, ods. 1 len v prípade, ak revízne postupy nastanú.
 6. Cena je stanovená na základe dohody a zohľadňuje rozdelenie kompetencií a úloh pri realizácii a administrácii verejného obstarávania.

Článok 3

Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas doby platnosti tejto zmluvy poskytne objednávateľovi odborné služby vo forme a rozsahu, určenom v čl. 1 tejto zmluvy a to na základe získanej odbornej spôsobilosti pre oblasť verejného obstarávania.
2. Zhotoviteľ je pri poskytovaní služieb povinný zachovávať platný Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, ako aj ostatné zákony a platnú legislatívu a v medziach týchto predpisov je povinný riadiť sa príkazmi objednávateľa, nakoľko objednávateľ je zodpovedný za verejné obstarávanie vo vzťahu k ďalším inštitúciám.
3. Zhotoviteľ garantuje správnu aplikáciu zákona o VO, no nezodpovedá za špecifikáciu potrieb obstarávateľskej organizácie a vecnú stránku verejného obstarávania týkajúcu sa odborných (technických) častí dokumentácie.
4. Vzhľadom na druh a predpokladanú cenu zákazky za verejné obstarávanie ako zodpovedná osoba bola určená Ing. Eva Bitarovská. Kontakt: Nám.sv. Egídiá 42/97, 05801 Poprad, tel: 0905 733 812, e-mail: bitar@stonline.sk.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje k mlčanlivosti, t.j. že informácie získané v rámci tejto zákazky nepoužije vo svoj prospech a neposkytne tretej osobe bez súhlasu objednávateľa.
6. Za oficiálnu komunikáciu sa považuje písomná výmena informácií medzi zmluvnými stranami poštou alebo elektronicke, pričom obe formy sa považujú za rovnocenné. V prípade elektronickej komunikácie zhotoviteľ zasiela maily kontaktnej osobe a súčasne aj osobe zodpovednej za VO na strane objednávateľa (čl. 4, ods. 2 a 3)
7. V prípade chýb diela – dokumentácie z verejného obstarávania – spôsobených nesprávnou aplikáciou zákona o VO, oneskoreným odovzdaním diela alebo chybami z dôvodov na strane zhotoviteľa, ktoré budú prekážkou podpísania zmluvy s vybraným dodávateľom, zhotoviteľ zabezpečí opravu diela alebo opakovanie verejného obstarávania bezplatne. Tento článok sa nevťahuje na chyby vecnej stránky verejného obstarávania, za ktorú zodpovedá objednávateľ alebo dôsledkov rozhodnutí verejného obstarávateľa.

Článok 4

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, t.j. v spoločne dohodnutých termínoch všetky požadované informácie a dokumenty, pravdivé a úmyselne neskreslené informácie týkajúce sa predmetu poskytovaných služieb uvedeného v čl. 1, a to v rozsahu zodpovedajúcom možnostiam objednávateľa, konkrétne v procese prípravy VO:

- Špecifikácia zákazky (predmet a rozsah), požiadaviek objednávateľa na dodávateľa zákazky, ktoré sú podkladom pre spracovanie podmienok účasti z hľadiska technickej a odbornej spôsobilosti a finančného a ekonomického postavenia uchádzačov a návrh kritérií výberu.
 - Spracuje návrh zmluvy pre vybraného dodávateľa, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov.
 - Súčinnosť pri spracovaní oznámenia o zverejnení VO - do jeho podania
 - Súčinnosť pri spracovaní súťažných podkladov - do ich finalizácie
 - Súčinnosť pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky
2. Objednávateľ určil ako osobu zodpovednú za verejné obstarávanie uvedenej zákazky: Mgr. Beáta Bodišová, ktorá v pozícii riaditeľa bude schvaľovať všetky dokumenty VO svojím podpisom na príslušnom dokumente. Kontakt: mail: riaditel@sostpoprad.sk. Tel.: 052/7880810
3. Kontaktnou osobou pre komunikáciu so zhotoviteľom v mene objednávateľa bude zabezpečovať Ing. Sylvia Svinteková. Kontakt tel.: 052/7880819, mail.adresa: ekonom@sostpoprad.sk.
4. Objednávateľ zodpovedá za vecnú stránku a administráciu dokumentácie z verejného obstarávania, tzn., že:
- stanovuje špecifikáciu zákazky a požiadavky na dodávateľa
 - podieľa sa na stanovení podmienok účasti a odsuhlasuje ich
 - dopracuje návrh zmluvy pre vybraného dodávateľa, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov
 - rozhoduje vo veciach verejného obstarávania na základe podkladov a informácií od zhotoviteľa diela
 - realizuje prieskum cien aktuálnych na trhu (oslovenie min. 3 dodávateľov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe predbežných cenových ponúk)
 - zabezpečuje činnosti pri administrácii verejného obstarávania:
 - registráciu do Informačného systému zberu údajov Úradu pre verejné obstarávanie a poskytnutie vstupných údajov zhotoviteľovi
 - zverejnenie VO na web-stránke spoločnosti
 - príprava zasadnutia hodnotiacej komisie po organizačnej stránke
 - preberá a eviduje doručené ponuky podľa pokynov zhotoviteľa
 - navrhne a zabezpečí účasť členov hodnotiacej komisie v počte min. 3, pričom v súlade s § 40 Zákona o VO budú mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky
 - rozposlanie spracovaných oznámení o výsledku a dokladov o doručení
 - sumarizácia dokumentácie v súčinnosti so zhotoviteľom
 - zabezpečí odborné stanovisko k špecifikácii zákazky požadované záujemcami v rámci vysvetľovania súťažných podkladov alebo revízných postupov
 - zabezpečí podpis zmluvy s vybraným dodávateľom a týmto termíne bude informovať zhotoviteľa najneskôr do 10 dní od podpisu zmluvy
 - zabezpečí uloženie a archiváciu dokumentácie z verejného obstarávania po dobu min. 5 rokov
5. Objednávateľ sa stáva majiteľom dohodnutého diela po jeho odovzdaní a môže ho používať pre svoje vlastné potreby bez obmedzenia.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že bez súhlasu zhotoviteľa neposkytne žiadne v rámci tejto zmluvy získané informácie a materiály od zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu zhotoviteľa.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi v spoločne dohodnutej výške tie náklady, ktoré vzniknú zhotoviteľovi pri realizácii diela určenom v čl. 1 tejto zmluvy, počas doby začínajúcej dňom účinnosti a končiac dňom vypovedania tejto zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje na všetky dôvody vypovedania tejto zmluvy. V prípade zrušenia verejného obstarávateľa počas jeho realizácie na základe rozhodnutia objednávateľa je táto čiastka vo výške minimálne 40% dohodnutej ceny.

Článok 5 Závěrečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je určené inak, spravujú sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.
2. Túto zmluvu možno vypovedať:
 - dohodou zmluvných strán aj bez udania dôvodu. O okamžitom vypovedaní tejto zmluvy sa napíše zápisnica upravujúca spôsob ukončenia rozpracovaného diela, jeho odovzdanie objednávateľovi a spôsob vyrovnania výdavkov zhotoviteľa. Zápisnicu podpíšu obe zmluvné strany.
 - výpoveďou jednej zmluvnej strany s udaním alebo aj bez udania dôvodu, pričom výpoveď začína platiť po jej preukázateľnom doručení druhej zmluvnej strane. Výpoveďou zmluvy nezaniká nárok dodávateľa na preplatenie čiastočne poskytnutých služieb, ktorých rozpracovaný výstup odovzdá objednávateľovi.
3. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Uzatvorením tejto zmluvy nevzniká pracovnoprávny vzťah medzi objednávateľom a zhotoviteľom.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z nich po jednom dostane každá zmluvná strana.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.

V Poprade, dňa 27.11.2014

Objednávateľ:

V Poprade dňa 27.11.2014

Zhotoviteľ:

Mgr. Beáta Bodišová
Riaditeľka SOŠT Poprad

Ing. Eva Bitarovská
SZČO